

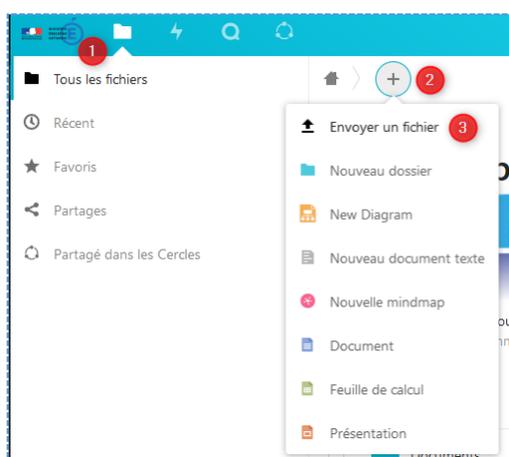
Envoyer un document dans mon espace personnel du Cloud Académique CIRRU

Je veux ajouter des fichiers ou dossiers stockés sur ma clé USB ou sur le disque de mon ordinateur à mon espace personnel de stockage de documents professionnels « Le Cloud Académique ».

Connecté à mon [espace](#) (Voir tutoriel « Découverte du Cloud Académique CIRRU »), je suis dirigé par défaut sur le service « Fichier ». Je vais utiliser l'une des **trois méthodes** détaillées ci-après.

I. En utilisant le bouton + du service Fichier

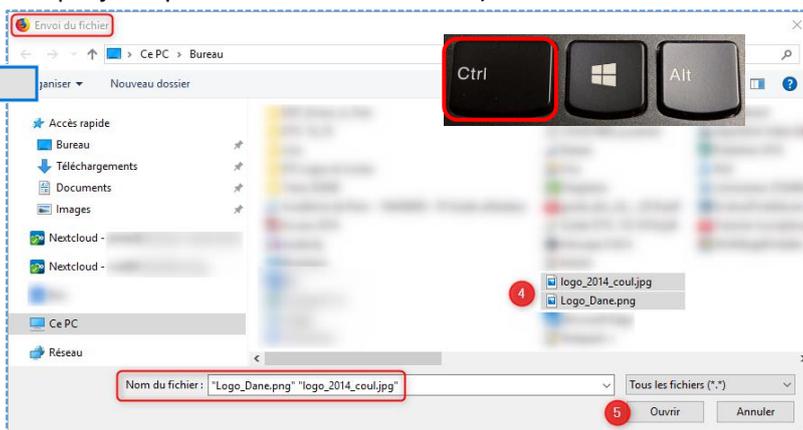
Méthode 1



- 1 Je vérifie que je suis bien sur le service « Fichiers ».
- 2 Je clique sur le bouton « Ajouter » + pour déplier le menu.
- 3 Je sélectionne la première option « Envoyer un fichier »
Une fenêtre de sélection de fichiers s'ouvre.

Je choisis le ou les fichiers que je veux copier ou transférer vers mon « Cloud Académique » (j'en sélectionne plusieurs en maintenant appuyée la touche « Ctrl » de mon clavier pendant que je clique sur chacun des fichiers).

- 5 Je valide en cliquant sur le bouton Ouvrir

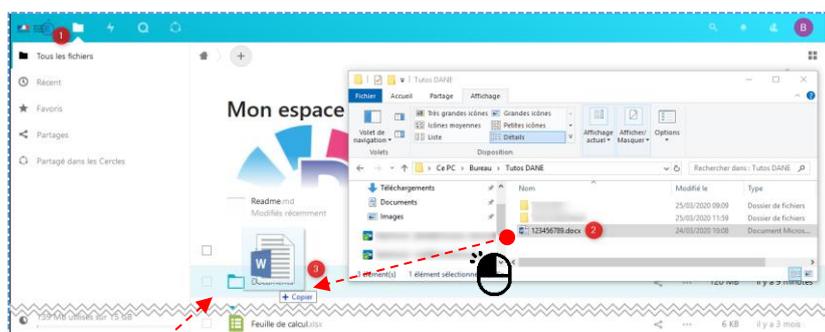


quelques secondes

Vos fichiers sont copiés dans votre espace personnel du « Cloud Académique ». Selon leur taille, cela prendra plus ou moins de temps. Une barre de progression vous l'indique.

II. En utilisant le « glisser-déposer » du service Fichier

Méthode 2



- 1 Je vérifie que je suis bien sur le service « Fichiers ».
- 2 Je choisis sur mon appareil le ou les fichiers ou dossiers que je veux copier vers mon « Cloud Académique ».
- 3 Avec la souris, je « glisse-dépose » ma sélection vers le dossier de mon choix dans mon cloud personnel.

L'icone du dossier choisi change dès lors qu'il est sélectionné. Je peux relacher mon « glisser-déposer ».

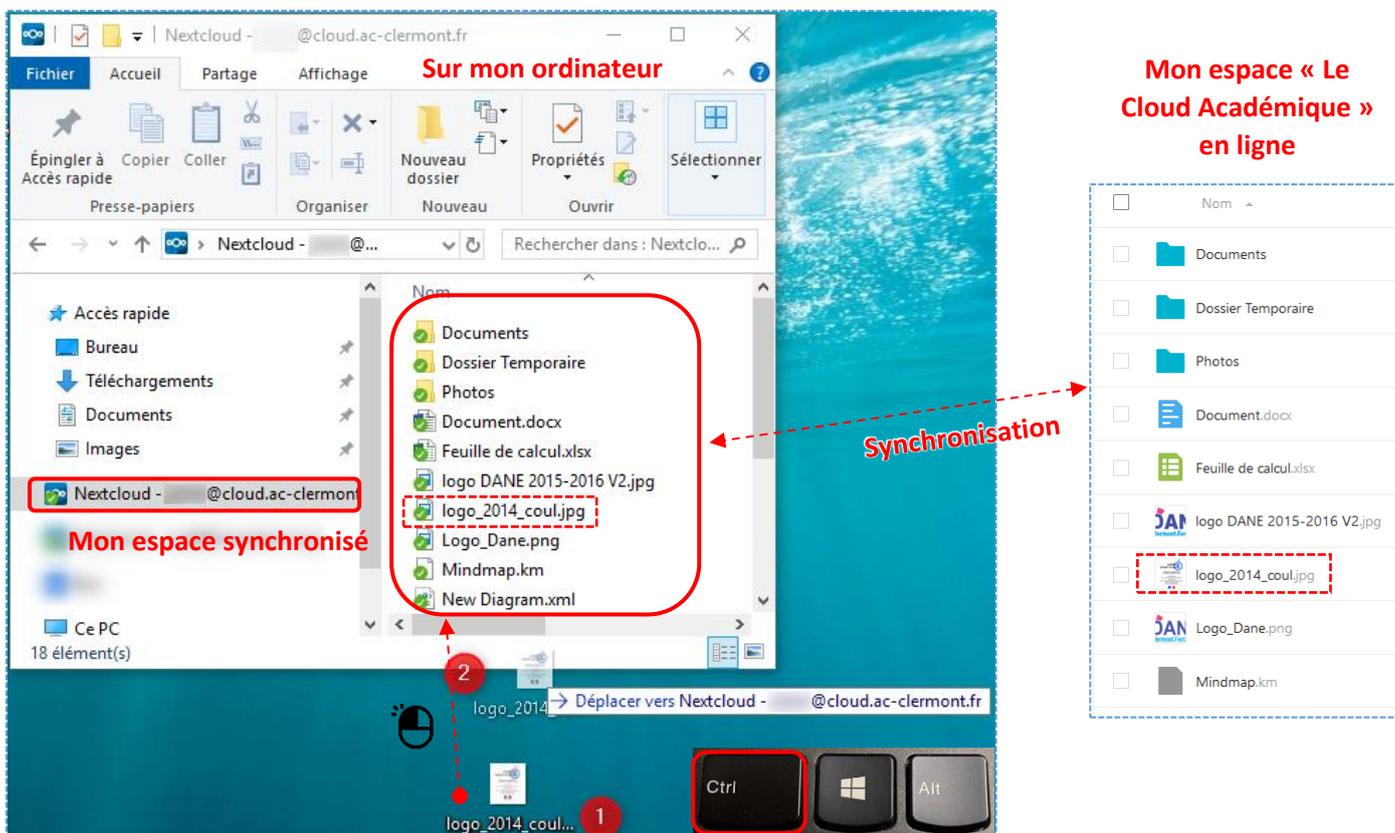
quelques secondes

Vos fichiers sont copiés dans votre espace personnel du « Cloud Académique ».

III. En utilisant l'outil de synchronisation du service Fichier Méthode 3

Je peux synchroniser de manière automatique un répertoire de mon ordinateur avec le même répertoire sur mon « Cloud Académique ». Ainsi, en déposant un fichier dans ce répertoire sur mon ordinateur, il sera automatiquement copié (synchronisé) sur mon « Cloud Académique » si je suis connecté à Internet.

Prérequis : J'ai téléchargé et installé l'[outil de synchronisation du "Cloud Académique"](#) → Tutoriel « Synchroniser mon espace Cloud Académique avec mon ordinateur personnel ».



- 1 Je choisis sur mon appareil le ou les **fichiers ou dossiers que je veux déplacer** vers mon « Cloud Académique ». Pour en sélectionner plusieurs, j'utilise la touche « Ctrl » de mon clavier. Pour copier les documents au lieu de les déplacer, j'utilise aussi la touche « Ctrl ».
- 2 Avec la souris, je « **glisse-dépose** » ma sélection vers le dossier de mon choix dans l'espace synchronisé de mon « Cloud Académique » sur mon ordinateur.

IV. Pour ma sécurité...

Méthodes I et II, lorsque j'ai terminé, je n'oublie pas de me déconnecter de CIRRU mon « Cloud Académique ».

